

# 濮上办2021年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

### 濮阳经济技术开发区濮上街道办事处2021年度政府信息公开工作年度报告

2021年，濮上办全面贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》《濮阳市人民政府办公室关于推进重大建设项目批准实施等领域政府信息公开的实施意见》等文件精神，在党工委、管委会的正确领导、指导下，严格按照国家、省、市、区要求，扎实做好政务公开工作，现将工作开展情况报告如下：

#### 一、总体情况

2021年是我们党成立百年的辉煌之年，是“十四五”规划的开局之年。在区党工委、管委会的正确领导下，我办以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，坚持以党的高质量促进经济发展高质量，对照目标，主动作为，真正做到了“日常工作无纰漏、重点工作有亮点、难点工作有突破”。在疫情防控形势严峻的情况下，始终坚持“创新、协调、绿色、开放、共享”的发展理念，积极应对经济下行压力，实现规模以上工业增加值46.5亿元，增速9.8%；固定资产投资11.7亿元；限额以上贸易企业零售额0.55亿元；完成税收任务1.92亿元。

#### 二、2021年主要工作情况

1、为民利民，民生福祉不断增强。做好民政、养老、医疗等惠农补贴发放工作，发放民政救助资金62.7万元、社会养老金241.89万元、双拥优抚金15万元；新农合参合率达99%以上，大病救助2人；以政府采购服务的形式，对辖区内326名高龄人员进行助残、助浴、保洁等上门服务。加强失业再就业，提供小额担保创业贷款1035万元，开展就业技能培训2000余人次，新增就业728人；强化宣传，优化服务，卫计、工会、团委、妇联、武装等工作任务得到较好落实。开展围绕“11.25”消除针对妇女的暴力日、“12.1”国际艾滋病日、“12.4”全国法制宣传日、不让毒品进我家、未成年人防溺水等活动；救助贫困妇女2名，救助金发放共计1000元。救助贫困儿童6名，救助金发放共计3000元；“春蕾计划”帮扶五名女学生，资助资金共计5400元。

2、补齐“非公企业”党建“短板”，优化“非公企业”管理。对辖区内企业职工50人以上的23家非公企业，建立党支部15个，对暂时不具备成立党组织条件的，派驻党建指导员14名，打造龙昊物业、天安保险2个非公企业党建阵地标准化建设示范点；以“红色商圈孵化”行动为载体，实行党员商户亮身份制度，打造水秀、万达2个红色商圈，辐射带动了周边商户参与社会活动的积极性。落实责任，城中村改造提质增效。坚持问题导向，集中精力破解资金、拆迁、手续等难题，城中村改造整体推进加快。科级干部带队，成立工作专班，油辛庄村1、2队已全部回迁安置，122户村民现已基本评估完毕，补偿公告已张贴，等待上级拨付资金；四行村规划出让的93亩土地已挂牌出让；赵娄拐村在建的4栋安置房配套正在建设中；胡村南街影响安置房建设的3户4片桩基及地上附着物已清理完毕，安置房全部开工建设。创新思路，老旧小区改造顺利推进。按照“135”（成立1个工作专班、坚持自治为准、共同缔造、阳光公开3个原则，后续管理5个环节）工作思路，2021年我办获批改造提升的7个老旧小区，惠及居民647户，目前已完成助剂、移动别墅、海钮和骨科医院生活区4个改造项目，剩余3个因大气污染管控处于停工状态。服务大局，重点项目建设稳步前进。坚持台账推进、调度会诊，确保服务的市区重点项目如期进地。2021年，我办共服务民生项目2个，五一路小学项目、幼儿园项目已进场施工；路政项目1个，尚和路项目开州路至金堤路段已完成清障，施工方已进场，卫河路至濮上路段已完工，卫河路至昆吾路段正在施工。

3、定期开展政务公开宣传活动。在办事处门前、所辖行政村、重点企业附近设立政策咨询点，制作展板、悬挂条幅、现场发放宣传单，向群众宣传政策规定，以及便民服务相关政策内容，为群众答疑解惑。

4、完善便民服务职责清单。整合便民服务大厅岗位设置，要求负责同志驻守岗位，切实保障出勤率和办公秩序，及时接待来访群众。同时，进一步明确了工作职责，完善了业务办理流程清单，促进为民服务的制度化、规范化。根据上级相关政策文件，梳理出工作对象、帮扶条件、提交材料、办理流程、填写样表等事项，完成“一次办妥”工作，使来访群众与服务大厅工作人员能够准确核对信息，提高了办事效率。

5、设立政务公开栏。通过简单图示的方式，一是流程公开，根据政策制度，梳理办事流程，对外公开，简单易懂；二是结果公开，要求便民服务大厅各窗口，对办理结果，按时公开，公示到位；三是监督公开，设立监督便民服务的投诉电话和电子信箱，渠道公开，接受监督。

6、为确保信息安全，办事处制定了相关网络管理及信息化设备管理制度。组织人员对部门使用的计算机及网络的情况进行定期检查。加强思想道德建设和职业道德教育，进一步规范干部职工计算机使用人员行为，确保计算机网络系统的安全、正常运转。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		



0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

## 五、存在的主要问题及改进情况

我办公开政府信息的意识还需要进一步提高，政府信息公开工作的配套制度和工作机制还需要进一步完善，方便公众获取政府信息的形式还需要进一步改进。

2022年，我办将采取以下措施加以改进：

一是提高站位，充分认识信息公开工作的重要意义，全面落实我市信息公开工作的各项新要求。紧紧围绕市委市政府提出的下阶段工作的总体要求、目标和重点环节，结合我办实际，下大力气持续推进信息公开工作。在确保高质量完成市里规定动作的同时，积极探索创新，努力形成濮上办特色和优势。

二是进一步健全制度。不断健全完善政府信息和政务公开工作机制，建立和完善政府公共信息平台，加大网上公开的力度，增加政府信息的公开面，努力为人民群众提供公开、快捷、透明、高效的公共服务。

三是优化整合，方便群众。严格按照上级部门安排部署，进一步提高业务公开能力和水平，自上而下压实传导政务公开工作责任，推进村居规范标准公开，以点带面，全面推进政府信息公开工作上新台阶。着力优化资源配置、优化窗口布局、优化管理模式，方便群众办事。紧扣群众需求，定位服务职责，梳理服务事项，完善事项信息，优化服务流程，明确标准和时限。根据运行情况对窗口进行动态调整，不断优化窗口设置，优化窗口工作人员结构，调整、充实窗口人员，把好窗口工作人员进口关，加强对窗口人员的管理和考核，各部门要选派业务能力、协调能力强，特别是具有为民服务意识强的人员，负责窗口工作，全面提高窗口业务水平。

## 六、其他需要报告的事项

无其他需要报告事项。