

社会事业局2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

一年来，社会事业局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照区管委会政务公开工作要点和重点工作安排，积极改进和创新工作方式，依法做好依申请公开，强化政务信息资源管理，持续完善公开工作流程，规范公开平台管理，政府信息公开质量和实效不断提升。

1. 主动公开情况：2021年度我局通过开发区门户网站法治政府专栏共公开12条政府信息。

2. 依申请公开办理情况：2021年度无依申请公开政府信息。

3. 政府信息资源的规范化、标准化管理情况：进一步加深干部职工对政府信息公开工作重要性的认识，增强主动抓、坚持抓的自觉性，坚持常抓不懈，自觉地转变服务模式，提高服务水平。加强各科室对政务信息的制作、政务公开工作人员的获取、保存、处理等方面的制度学习，提升其执行能力。

4. 政府信息公开平台建设情况：我局的政务公开工作主要是通过开发区门户网站进行公开，协助开发区建设好门户网站，做好社会事业板块的布置、发布和撤回等管理工作。

5. 政府信息公开监督保障及教育培训情况：建立和完善政府信息公开内容审查和更新维护的长效机制，加大政务公开形式、内容上的工作力度，根据政务公开重点内容和形式，以服务群众、方便群众为目的，以公共服务项目为重点，围绕群众关心的问题如实公开、经常公开。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0	

		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供		1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理		1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一、主要问题。1.2021年我局政务公开工作取得了一定成效，但仍存在着部分信息更新不及时的问题；2.政府信息公开形式单一，还是一味的采取贴宣传语、发放宣传手册、贴公示栏等老方法进行政府信息公开，缺乏实效性。

二、针对以上发现的问题，我局已在积极整改中，由于政府信息公开工作是一项长期性工作，在工作中可能出现各种各样的突发性问题，在工作安排下达后已安排专人负责政府信息公开工作：1.加强文件精神的学习，进一步提高干部职工对政府信息公开工作重要性的认识。2.加大培训力度，增强处理信息的能力，不断提高政府信息公开工作的质量和水平，定期进行检查，提高信息公开率，及时更新政府信息。3.加强政府信息公开工作理论学习和业务培训。进一步适应新常态、新思路，不断提升政府信息公开工作整体水平。

六、其他需要报告的事项

无