

新习镇2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

一、总体情况2021年以来，镇党委、政府高度重视，积极做好政府信息公开的各项工作，充分发挥网络公开的优势平台，不断加大宣传力度，做到政务信息主动公开、定期公开。接受来自社会各界的广泛监督，真正将信息公开工作做到透明化、公平化、信息化，让群众最快了解政府工作，取得广大人民群众的理解支持，创造积极的社会环境。（一）主动公开。完善政府信息主动公开制度、信息公开保密审查制度、公文类信息公开发布制度等相关制度，对信息公开内容进行严格审议，确保公开内容的合法性、真实性。新习镇人民政府2021年制发行政规范性文件、废止行政规范性文件、发放行政许可决定、行政处罚和行政强制数量均为零；无行政事业性收费。（二）依申请公开。严格按照《条例》规定，依法及时妥善处理政府信息公开申请。审慎对待每份申请，详细梳理申请内容，及时研究办理，依法答复申请人的政府信息公开申请。2021年新习镇人民政府没有收到和处理政府信息公开申请情况，没有因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况。（三）政府信息资源的规范化、标准化管理。按照要求，进一步完善健全了政府信息公开相关制度，明确政府信息公开的范围、内容、形式，落实专人做好政府信息公开各项工作，按照“谁制发、谁提出，谁审查、谁办理，谁公开、谁负责”原则，对所公开事项内容进行审核、把关，确保公开内容合法性、准确性、严肃性。（四）政府信息公开平台建设。充分利用政府工作微信群、新闻媒体、政务公开栏等途径，及时更新发布政府信息、政策、文件等，打造阳光政务，积极推动政府信息公开工作。（五）政府信息公开监督保障及教育培训。严格按照各级条例和相关要求，稳步推进信息公开工作有序开展，同时接受各级监督，发现问题及时整改。日常监督联系方式：濮阳经济技术开发区新习镇人民政府信息公开办公室（联系方式：濮阳经济技术开发区新习镇政和路6号党政办公室；邮编：457166；电话：0393-3900043）。组织政府信息公开工作人员开展学习培训教育，学习《中华人民共和国政府信息公开条例》。2021年本单位未发生因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况。未发生因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼的情况。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|----------------------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元，保留4位小数） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | 申请人情况 | | | | | | 总计 |
|------------------------------------|-------|---------|------|------|--------|----|----|
| | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | |
| | | 商业企业 | 科研机构 | 社会组织 | 法律服务机构 | 其他 | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|-------------|----------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1.属于国家秘密 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.其他法律法规禁止公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.危及“三安全一稳定” | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.保护第三方合法权益 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.属于三类内部事务信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6.属于四类过程性信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7.属于行政执法案卷 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8.属于行政查询事项 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.没有现成信息需要另行制作 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.补正后申请内容仍不明确 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五) 不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.重复申请 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.要求提供公开出版物 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.无正当理由大量反复申请 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (六) 其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| (七) 总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|----|----------|------|------|------|----|-------|------|------|------|----|
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

1.政府信息公开队伍建设方面。负责本单位信息公开工作人员基本上都是兼职,专业性有所欠缺。对此,我单位将向上级组织人事部门申请人力资源支持,确保专人负责该项事务;同时,加强对信息公开工作知识的学习和培训,提升工作人员专业性。2.信息公开的内容的及时性方面。部分信息公开时效性偏低,不能及时公开。对此,我单位将进一步探索信息公开的形式和途径,充分利用新媒体等数字化、信息化平台,加强信息公开载体建设,扩大政府信息公开的覆盖面,加强监督和管理,完善信息发布机制,确保信息公开的准确性、有效性和及时性。

六、其他需要报告的事项

2021年暂无其他需要报告的事项。