

# 皇甫办2022年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

### （一）主动公开情况

2022年，我办政府信息通过党务政务公务栏，定期主动公开年度目标完成情况、收支情况、支农惠农情况等9个事项，自觉接受广大群众监督。

### （二）依申请公开办理情况

2022年，我办未收到依申请公开件，无因信息公开案件引起的行政诉讼、行政复议败诉。

### （三）政府信息资源规范化、标准化管理情况

我办始终坚持“以人为本、服务群众”的工作思路，强化组织领导，依法履行公开义务，成立政府信息公开工作领导小组，办事处主任任组长，分管领导任副组长，明确专人负责政府信息公开日常工作，确保政府信息公开工作有人抓、有人管、有人干。我办还按照区里的要求，结合本办的实际，编制具体公开项目目录，不但使政务公开的内容、形式、时间及责任人更加明确，而且使公开工作更易接受评议、检查和监督。还按照区里要求，每村设有“码上公开”宣传栏，可供老百姓自行扫码查阅村里的情况，坚持把群众最关心、最需要了解的事项作为政务公开的重点，依托办事处党务政务公开栏，每季度对公开内容更新一次，如有涉及征地拆迁等群众切身利益的重大事项，根据实际情况及时公开，切实保障广大群众的知情权，更好的服务群众，实现政府信息规范化标准化管理。

### （四）政府信息公开平台建设情况

我办采取多种方式积极优化基层政务公开，进一步丰富基层政务公开渠道，促进政务信息广泛传播，推进基层政务公开标准化规范化建设，政务服务便捷可及。依托开发区政府门户网站，公开辖区各行政村基本情况；依托河南省政务服务平台，录入办村两级政务服务事项共计 项；依托政务服务中心建设政府信息公开平台，设立政务公开专区，设置三个功能区，制作标示牌，配备电脑、桌椅、打印机等硬件设施，明确专人负责为来访群众提供政府信息查询、办事咨询答复等；统一为各村制作码上公开二维码，并在各村显著位置进行张贴，方便群众扫码查询政府信息、办理事项。

### （五）政府信息公开监督保障及教育培训情况

强化政府信息公开监督，畅通社会公众监督渠道，主动接受年底工作考评，自主组织参与社会评议，未发现违反有关法律规定、造成不良影响或者严重后果的情况。同时，注重政府信息公开教育培训工作，积极参加上级组织开展的业务培训，不断提高工作人员的政府信息公开业务能力和水平，保障了政府信息公开工作扎实有序有效推进。在狠抓内部制约机制的同时，重点以《行政许可法》实施为突破口，抓好外部监督制约机制的完善，建立健全长效管理机制，形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。将政务公开工作与党风廉政建设、

行风建设综合进行检查、考评，考评结果纳入岗位目标责任制。严把公开内容和项目关，既防止该公开的不公开，搞半公开、假公开，又防止不该公开的乱公开。采取多种形式，强化监督检查工作，实行定期检查与不定期检查相结合。为政务公开建言献策。同时，鼓励广大干部、群众积极参与监督，积极反映公开过程中存在的突出问题，使公开工作更加扎实、有序开展。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	175		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		

行政事业性收费	0
---------	---

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0	

	提供	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

- 1.政务信息公开发布内容方面。存在公开内容数量不平衡，在党务政务公开栏主要公开单位年度工作计划、年度目标完成情况、财务收支情况等工作信息，对重点领域中的民生信息发布较少。下一步对照政务信息公开条例，增加政务信息公开的内容，把重点领域的民生信息和其他应主动公开的信息及时纳入，按时公开。
- 2.政务信息公开队伍建设方面。存在负责政务信息公开工作人员流动较快，人员不能长期固定，对业务工作不熟悉。下一步将继续加强对工作人员的业务知识培训，通过参加培训会、自学政务信息公开条例等方式，不断提高工作人员的业务能力。
- 3.工作力度不大。有的村抓一阵，停一阵，政务公开的力度不大，进展不快。下一步将持续监督各村强力常态开展政务信息公开工作，确保工作高效推进。

## 六、其他需要报告的事项

我办无其他需要说明的事项。